

COMUNE DI SPRESIANO

Prot. n. 11514/2023

Spresiano, 30 maggio 2023

RICHIESTA DI PREVENTIVO APERTA A TUTTI GLI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI PER L’AFFIDAMENTO AI SENSI DELL’ARTICOLO 1 COMMA 2 - LETTERA A) DEL D. LGS. 76/2020 COME CONVERTITO DALLA LEGGE 120/2020 DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO DEL COMUNE DI SPRESIANO PERIODO DAL 01/07/2023 AL 30/06/2026

In relazione al servizio in oggetto, il Responsabile dell'Area 2 "Finanziaria" di questo Ente intende affidare il Servizio di Brokeraggio Assicurativo per il periodo dal 01/07/2023 al 30/06/2026 (eventualmente rinnovabile per un ulteriore triennio) (CPV 66518100-5, Servizi di Brokeraggio assicurativo).

1 - OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

La descrizione dettagliata del servizio oggetto del presente affidamento è contenuta nel foglio d’oneri allegato.

2 - DURATA DEL SERVIZIO

La durata dell’affidamento è di anni tre a decorrere dal 01/07/2023.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l’individuazione di un nuovo contraente e, comunque, per un periodo massimo di sei (6) mesi. In tal caso il contraente è tenuto all’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti o condizioni.

L’ amministrazione comunale si riserva la facoltà di rinnovare il contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti o condizioni per un ulteriore triennio come indicato all’art. 2 del foglio d’oneri.

3 - IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO

L’ importo di affidamento del servizio di brokeraggio è così determinato: premi netti annui per la percentuale di provvigione, per le annualità del servizio, come meglio esemplificato nella tabella sottostante:

N.	RAMO	Importo netto annuo della Polizza	Provvigione	Importo complessivo stimato del servizio di brokeraggio per la durata contrattuale (anni 3)
1	All Risks	€ 9.265,22	10%	€ 2.779,56
2	All Risks	€ 3.537,80	10%	€ 1.061,34
3	RCTO	€ 19.042,50	10%	€ 5.712,75
4	Responsabilità Patrimoniale	€ 4.417,18	10%	€ 1.325,16
5	Tutela Legale	€ 3.875,32	10%	€ 1.162,59
6	RCA	€ 4.610,00	5%	€ 691,50
7	CVT	€ 1.942,11	5%	€ 291,33
8	Infortuni	€ 2.394,12	10%	€ 718,23
	TOTALE	€ 49.084,25		€ 13.742,46

Il valore complessivo del servizio di brokeraggio, ai sensi dell' art. n. 35, comma 4, del D.Lgs 50/2016, è pari ad Euro 29.775,33. L'importo è comprensivo del primo triennio (Euro 13.742,46), dell'eventuale rinnovo opzionale per un ulteriore triennio (Euro 13.742,46) e dell'opzione di proroga di mesi 6 (Euro 2.290,41).

4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti di seguito descritti dovranno essere posseduti dall'affidatario del servizio all'atto della presentazione del proprio preventivo e dovranno essere autocertificati mediante il modello che verrà trasmesso dall'Ente all'operatore economico che risulterà aver presentato il miglior preventivo.

4.1- Requisiti generali

- Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- Non trovarsi nella situazione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Tali requisiti generali dovranno essere posseduti da tutti gli operatori economici, in caso di RTI/Consorzio ordinario/GEIE/ rete di impresa da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c), i requisiti generali dovranno essere posseduti sia dal consorzio che da tutte le consorziate indicate quali esecutrici.

È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per la soddisfazione dei requisiti generali.

4.2 Requisiti di idoneità professionale ex art. 83 lett. a) del Codice.

4.2.1 Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di affidamento o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali oppure (se ricorre) iscrizione nel registro o albo delle società cooperative oppure (se ricorre) iscrizione all'Anagrafe unica delle ONLUS presso il Ministero delle Finanze ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 460/1997.

Gli operatori economici con configurazione giuridica diversa da quella imprenditoriale (es. fondazioni, associazioni, ecc.) devono essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale con riferimento alla normativa settoriale che ne disciplina l'attività e l'oggetto sociale (es. oggetto sociale previsto nello statuto) deve prevedere lo svolgimento delle attività oggetto del servizio.

L'operatore economico non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

4.2.2 Abilitazione all'esercizio dell'attività di brokeraggio assicurativo.

Iscrizione al Registro degli intermediari assicurativi istituito dall'art.109, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 209/2005 e disciplinato dal Regolamento ISVAP (ora denominato IVASS) n. 5 del 16.10.2006.

5 - ELEMENTI DI VALUTAZIONE

L'affidatario verrà selezionato, mediante criterio del miglior preventivo tramite valutazione comparativa svolta dal RUP dei preventivi presentati sulla base della relazione richiesta, riferita ai seguenti elementi indicati in ordine decrescente di importanza:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE IN ORDINE DECRESCENTE DI IMPORTANZA
1. PROFESSIONISTA DEDICATO: Esperienza pregressa nella gestione del servizio oggetto dell'affidamento, in capo al professionista dedicato, oltre ai titoli professionali attinenti alla tipologia di servizio, formazione specifica e modalità di interazione con l'Ente
2. GESTIONE SINISTRI: Metodologia di gestione dei sinistri con particolare riguardo all'ottimizzazione dei tempi, alla chiarezza e completezza delle informazioni ed alla tracciabilità dei flussi informativi
3. ANALISI DEI RISCHI ED ASSISTENZA NELLE FASI DI GARA: Modalità/tempistiche di esecuzione delle attività di identificazione, analisi e valutazione dei rischi e metodologia proposta per l'assistenza nelle fasi di gara
4. CONSULENZA ED ASSISTENZA SU CONVENZIONI E CONTRATTI: Modalità/tempistiche di esecuzione delle attività di cui all'art. 1 punto 8 del foglio d'oneri allegato
5. REPORTISTICA: Modalità di esecuzione delle attività di cui all'art. 1 punti 10,12 e 13 del foglio d'oneri allegato

Trattandosi di affidamento diretto previa richiesta di preventivi il Responsabile Unico del Procedimento effettuerà discrezionalmente la valutazione dei preventivi stessi sulla base degli elementi sopra descritti.

Non sarà preso in considerazione il preventivo se comporta il superamento delle provvigioni come sopra stabilito (punto 3).

Si invita pertanto la Vostra spett.le ditta a presentare un preventivo, relativamente agli elementi da 2) a 5), redatto in un massimo di 8 facciate, formato A4, margini non inf. a 2 cm

per lato, scrittura Times New Roman 12, interlinea 1,5. Il preventivo relativo all'elemento 1) dovrà essere redatto con le stesse caratteristiche e non eccedere le 3 facciate.

6 - INDICAZIONI SULLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Si procederà con affidamento diretto ai sensi dell'art. n. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020 come convertito dalla L. 120/2020 e s.m.i.

Il servizio sarà affidato all'operatore economico che presenterà il preventivo migliore in base agli elementi di valutazione sopra indicati.

L'ente si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di un solo preventivo purché valido e ritenuto congruo ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nonché di non procedere all'affidamento, qualunque sia il numero dei preventivi pervenuti (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc.) e nel caso in cui non sia possibile reperire la necessaria copertura finanziaria senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei soggetti interessati

Non verrà applicato il criterio di rotazione ai sensi del punto 3.6 delle linee guida ANAC n. 4 che stabilisce che "... la rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione" e sulla base del fatto che la presente richiesta di preventivo è aperta a tutti gli operatori del mercato interessati, quale strumento attuativo dei principi di trasparenza e imparzialità, consente la massima partecipazione;

Ne consegue che verranno ammessi alla presentazione del preventivo anche i soggetti affidatari del precedente contratto, qualora presentassero il proprio preventivo, in considerazione della particolare struttura del mercato e del servizio che rendono opportuna in ogni caso la massima apertura e tenuto inoltre conto del grado di soddisfazione maturato con il precedente contratto, delle provvigioni applicate dall'operatore uscente e del suo grado di affidabilità.

All'eventuale affidatario del servizio verrà chiesto di autocertificare il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e l'iscrizione al Registro degli intermediari assicurativi istituito dall'art.109, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 209/2005 e disciplinato dal Regolamento ISVAP (ora denominato IVASS) n. 5 del 16.10.2006 tramite la presentazione del DGUE e dell'Autocertificazione integrativa al DGUE secondo i modelli allegati.

7. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:

Gli operatori economici interessati dovranno presentare il proprio preventivo sottoscritto digitalmente dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale) e trasmetterlo al Comune di Spresiano

**entro il termine perentorio
delle ore 12:00 del giorno 13/06/2023**

inoltrandolo tramite PEC all'indirizzo "comune.spresiano.tv@pecveneto.it" avente ad oggetto "Preventivo per l'affidamento del Servizio di Brokeraggio assicurativo del Comune di Spresiano periodo dal 01/07/2023 al 30/06/2026";

Il recapito del preventivo entro il termine fissato per la presentazione dello stesso rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui il Comune non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il preventivo medesimo non venga recapitato entro il termine

perentorio di cui sopra. Il preventivo pervenuto in ritardo non sarà preso in considerazione.

ATTENZIONE: Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione dei preventivi faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione all'indirizzo PEC sopra indicato.

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione dei preventivi, non è riconosciuto valido alcun altro preventivo, anche se sostitutivo o aggiuntivo di quello precedente.

L'operatore economico dovrà indicare nel preventivo se autorizza o meno l'accesso agli atti di tutta la documentazione presentata. Qualora negasse l'autorizzazione all'accesso agli atti, quest'ultima dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del Codice, allegando apposita dichiarazione.

8. CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della presente richiesta di preventivo potranno essere richiesti al Comune di Spresiano.

Le richieste, formulate in lingua italiana, **dovranno essere trasmesse esclusivamente via email all'indirizzo ragioneria@comune.spresiano.tv.it o PEC all'indirizzo comune.spresiano.tv@pecveneto.it e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12.00 del giorno 06/06/2023. Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.**

Tutte le comunicazioni verranno trasmesse via email o PEC.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati vengono trattati conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti previsti, al solo fine degli adempimenti connessi al presente incarico nel rispetto delle prescrizioni del regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati avviene con modalità manuali, telematiche e informatiche; sono adottate misure di sicurezza atte ad evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 20 del GDPR.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Spresiano

DP0/RPD - Responsabile della protezione dei dati: Avvocato Aldo Benato.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini del presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'Area 2 "Finanziaria" - dott.ssa Barbara Sartor.

**Il Responsabile dell'U.O. II^
Area Finanziaria**

Dott.ssa Barbara Sartor

*Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs 7/3/2005 n. 82 e s.m.i.)*