



All' Ufficio Urbanistica - Edilizia Privata
del Comune di SPRESIANO
Piazza Luciano Rigo, 10
31027 - Spresiano (TV)

RICHIESTA DI CERTIFICATO DI IDONEITÀ ALLOGGIATIVA E CONFORMITÀ IGIENICO-SANITARIA

DLgs 25/07/1998 n. 286 e s.m.i.

Il/La sottoscritto/a:

Cognome e nome	
cod. fiscale	p. iva
tel.	e-mail:

TITOLARE DI

<input type="checkbox"/> Permesso di soggiorno	n. _____	del _____
	rilasciato dalla questura di _____	con scadenza il _____
<input type="checkbox"/> Carta di soggiorno	n. _____	del _____
	rilasciato dalla questura di _____	con scadenza il _____

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 ed a conoscenza che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n° 445/2000, le amministrazioni che ricevono la presente richiesta sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, ed in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità,

IN QUALITÀ DI

<input type="checkbox"/> proprietario	<input type="checkbox"/> intestatario (firmatario) del contratto di affitto / comodato d'uso	<input type="checkbox"/> altro _____
come risulta da atto ⁽¹⁾ _____		registrato al n. _____
trascritto all'ufficio del territorio di _____		in data _____ al n. _____

DELL'IMMOBILE SITO IN

Comune di SPRESIANO (TV)	Frazione di _____
Via/piazza _____	civico nr. _____ interno _____
Sezione lett. _____ Foglio n. _____	Mappale n. _____ Subalterno n. _____

CHIEDE IL RILASCIO DEL CERTIFICATO DI IDONEITÀ ALLOGGIATIVA E CONFORMITÀ IGIENICO-SANITARIA AL FINE DI OTTENERE:

<input type="checkbox"/> Ricongiungimento familiare;
<input type="checkbox"/> Carta di soggiorno;
<input type="checkbox"/> Contratto di soggiorno per lavoro subordinato;
<input type="checkbox"/> Altro (<i>specificare</i>) _____

A TAL FINE DICHIARA

che la documentazione allegata in fotocopia è conforme all'originale;

che il contratto di locazione/comodato allegato è ancora in essere, non essendo stato oggetto di risoluzione o disdetta alcuna ovvero di essere a tutt'oggi proprietario dell'immobile oggetto della richiesta;

¹(1) atto giudiziario, notarile, decreto del tribunale o altro

DICHIARA INFINE

DI DELEGARE AL RITIRO, del certificato di idoneità alloggio, il/la signor/a:

Cognome e nome

cod. fiscale

tel

ALLEGA, in copia, i seguenti documenti:

- permesso di soggiorno / carta di soggiorno del richiedente;
ovvero
- ricevute della richiesta di rinnovo del permesso di soggiorno (se in fase di rinnovo);
- documento d'identità, in corso di validità, del richiedente;
- documento d'identità del/la signor/a delegata al ritiro;
- contratto, d'affitto o di comodato, registrato presso l'Agenzia delle Entrate;
con
- ricevuta di pagamento dell'ultima annualità di registrazione se il contratto è scaduto ed è stato prorogato;
oppure
- atto di compravendita con estremi della registrazione;
- ricevuta del versamento di € 30,00 per "diritti di segreteria - idoneità alloggio", di cui alla DGC n. 19 del 20/02/2025, effettuato tramite sistema di pagamento **pagopa**, accessibile:
- online dal sito internet istituzionale del Comune di Spresiano
oppure
 - attraverso le tradizionali modalità di pagamento agli sportelli (Banche, Uffici postali, ricevitorie, tabaccai, bancomat, supermercati ecc.) che espongono il logo **pagopa**.
- ricevuta di versamento di € **43,00**, di cui alla D.G.R.V. 1251/2015 con causale "SISP- Idoneità Alloggio" effettuato tramite il servizio PagoPa dell' AULSS2 – Marca Trevigiana – Distretto di Treviso
- n. 2 marche da bollo da €. **16,00** da apporre una alla richiesta ed una al certificato;

Spresiano, li _____
(data)

Firma del richiedente

*Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i Suoi dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalla legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge.
I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) ed e) del suddetto Regolamento UE 679/16.
Responsabile interno del trattamento dei Suoi dati è il Responsabile dell'U.O. III: Area Tecnica.
Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dallo stesso Regolamento utilizzando la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale.
I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO), nonché il modello completo di informativa sono disponibili presso l'Ufficio Segreteria e pubblicati sulla sezione privacy del sito web del Comune di Spresiano.*

RITIRO DEL CERTIFICATO

Il certificato può essere ritirato dal RICHIEDENTE o dal DELEGATO AL RITIRO presso l'Ufficio Edilizia Privata-Urbanistica (ufficio al secondo piano) nell'orario di apertura al pubblico: lunedì ore 8:30 - 10:30; mercoledì ore 11:30 - 13:30 e giovedì ore 15:30 – 17:30.