



**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI
FUNZIONARIO TECNICO PRESSO IL SETTORE 3 LAVORI PUBBLICI E
MANUTENZIONI DEL COMUNE DI SPRESIANO**

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

VISTO il proprio Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), approvato con atto di Giunta n. 17 del 13.02.2025, che prevede alla sezione 3 “Capitale umano e organizzazione”, tra le altre, l’assunzione di n. 1 Funzionario Tecnico, area dei Funzionari ed E.Q., a tempo pieno e indeterminato;

VISTO il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, in particolare, l’art. 30 del citato Decreto Legislativo recante norme sul passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e del Comparto Funzioni Locali;

VISTO il D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

VISTO il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO che la comunicazione obbligatoria ai sensi degli articoli 34 e art. 34/bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. è stata effettuata con nota prot. n. 1098 del 16.01.2025;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di **Funzionario Tecnico – Area professionale dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (ex categoria giuridica D) presso l’Ufficio Lavori Pubblici e Manutenzioni del Comune di Spresiano**, riservato ai dipendenti di pari categoria giuridica, a prescindere dalla posizione economica acquisita, e medesimo o analogo profilo professionale in servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all’art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001.

REQUISITI

Per l’ammissione alla selezione è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti da dichiarare ai sensi dell’artt. 46 e 47 del D.P.R N. 445/2000:

- a. essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001;
- b. essere inquadrato nell’area professionale dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione - ex categoria giuridica D (per i soggetti appartenenti al comparto Funzioni Locali) o corrispondente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi) con il profilo uguale o



- equivalente a quello del posto oggetto della presente procedura;
- c. avere superato positivamente il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
 - d. permanenza del possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego: in particolare assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, e di procedimenti penali in corso;
 - e. non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere avuto sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
 - f. idoneità fisica alla specifica posizione lavorativa;
 - g. essere in possesso del preventivo parere positivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, nei casi previsti dall'art. 30, comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; OPPURE essere in possesso della dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza che il/la dipendente non ricade in alcuna delle tre condizioni indicate nell'articolo di legge sopra citato.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento di perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto di assunzione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata esclusivamente nel portale "InPA" - Portale per il Reclutamento, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it; per accedere a tale portale è necessario essere in possesso di SPID o CIE o CSN.

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione scade il 16/03/2025 ore 23:59. Non sono ammesse altre forme di invio.

Una volta effettuato l'accesso al portale "InPA", il/la candidato/a dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "curriculum".

Le informazioni riportate nella sezione "curriculum" saranno poi richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico.

Conclusa la compilazione del curriculum, il/la candidato/a procede alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è possibile variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il/la candidato/a dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare ai sensi degli art.li 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico, nonché l'ente di appartenenza, l'area di appartenenza e il profilo professionale posseduto.



La domanda non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante identità digitale. In caso venissero presentate più domande dallo/a stesso/a candidato/a, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data di chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di mobilità.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura non saranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità già presentate. Il/La candidato/a interessato/a dovrà formulare una nuova domanda con le modalità di cui sopra.

AMMISSIBILITÀ DELLE ISTANZE - MODALITÀ DI SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità richiesti. Sulla base delle risultanze della prima istruttoria, la valutazione dei candidati avviene mediante lo svolgimento di un colloquio.

La Commissione esaminatrice valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione ed esperienza professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza di materie, di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere, anche tramite risoluzione di casi specifici;
- possesso di requisiti attitudinali inerenti al posto da ricoprire, anche con riferimento alle capacità relazionali ed alle conoscenze informatiche possedute;
- motivazioni della richiesta di trasferimento.

Il colloquio non è impegnativo, né per i candidati né per l'Amministrazione, qualora dallo stesso non emerga alcuna professionalità idonea in possesso delle attitudini e della preparazione necessari per lo svolgimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire. I soggetti idonei non acquisiscono alcun diritto in relazione a successive procedure di assunzione.

La Commissione esaminatrice verrà individuata con apposita determinazione affissa all'Albo Pretorio, preventivamente all'inizio della selezione.

VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

Per la valutazione dei candidati la Commissione esaminatrice avrà a disposizione 30 punti.



Piazza Luciano Rigo, 10
31027 – Spresiano (TV)
C.F. e P.I. 00360180269

Comune di Spresiano
Provincia di Treviso

Tel: 0422/723440-423
Fax:0422/881885
Email: ragioneria@comune.spresiano.tv.it
PEC: comune.spresiano.tv@pecveneto.it
Web: www.comune.spresiano.tv.it

La prova selettiva, che si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, si riterrà superata con un punteggio di almeno 21/30.

Sulla base dell'esito della procedura di cui sopra, la Commissione esaminatrice provvederà a redigere un elenco di idonei tra i quali individuerà il/la candidato/a ritenuto/a maggiormente adatto/a allo svolgimento delle mansioni richieste.

DATA E LUOGO DELLA PROVA SELETTIVA - CANDIDATI AMMESSI

La data del colloquio verrà comunicata mediante apposito avviso, sul sito Internet del Comune <http://www.comune.spresiano.tv.it> (Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) e sul Portale unico del reclutamento “InPA.

Il luogo di svolgimento del colloquio sarà la sede comunale, in Piazza L. Rigo. 10 – 31027 SPRESIANO (TV)

Eventuali modifiche verranno comunicate attraverso il Portale Unico del Reclutamento InPA www.InPA.gov.it e mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente www.comune.spresiano.tv.it nella sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato in www.InPA.gov.it sul sito istituzionale del Comune di Spresiano www.comune.spresiano.tv.it nella sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso, nonché all'Albo Pretorio telematico, dopo la scadenza del presente avviso e con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Non verrà pertanto effettuato alcuna comunicazione personale agli interessati.

Il candidato/a dovrà presentarsi munito/a di idoneo documento di identificazione con fotografia, in corso di validità.

Il candidato/a che non si presenta al colloquio nel giorno, nell'ora e nel luogo fissato dalla Commissione esaminatrice si considera rinunciatario/a e viene automaticamente escluso/a dalla selezione.

PERFEZIONAMENTO DEL TRASFERIMENTO

L'adozione di ogni atto necessario al perfezionamento della cessione del contratto di lavoro compete all'ente cessionario del rapporto di lavoro, cui compete altresì la determinazione, in apposita comunicazione, della decorrenza del trasferimento. Il Comune di Spresiano si riserva di non procedere all'assunzione qualora la proposta di decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le esigenze organizzative dell'ente cedente.

Il Comune di Spresiano si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il/la dipendente da trasferire per accertarne, nei modi di legge, l'effettiva idoneità, ai sensi delle norme vigenti. Il trasferimento non verrà disposto qualora alla visita richiesta dal Comune di Spresiano il/la dipendente non risulti fisicamente idoneo/a rispetto alle mansioni del posto da ricoprire.

In ogni caso al/alla dipendente trasferito per cessione del contratto del rapporto di lavoro si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio previsto nei C.C.N.L. vigenti del comparto “Funzioni Locali”.

Nota bene: il passaggio diretto tra Amministrazioni Pubbliche comporta la cessione del contratto di lavoro. E altresì, si avvisano sin d'ora i lavoratori interessati che il Comune di Spresiano garantisce solo l'inquadramento giuridico ed economico in essere alla data della cessione e non anche le eventuali modifiche che potessero intervenire, con effetto retroattivo, a cura dell'ente cedente.



Piazza Luciano Rigo, 10
31027 – Spresiano (TV)
C.F. e P.I. 00360180269

Comune di Spresiano
Provincia di Treviso

Tel: 0422/723440-423
Fax: 0422/881885
Email: ragioneria@comune.spresiano.tv.it
PEC: comune.spresiano.tv@pecveneto.it
Web: www.comune.spresiano.tv.it

Il/La dipendente, alla data di presa servizio presso il Comune di Spresiano, dovrà aver esaurito le ferie maturate presso l'ente di provenienza, fatti salvi diversi accordi tra gli enti interessati.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali avviene secondo le norme del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR") e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.e.i.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, i dati personali forniti dai candidati, il cui conferimento è obbligatorio, saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il Comune di Spresiano, in qualità di titolare del trattamento, nell'assolvimento delle proprie finalità istituzionali, garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga con modalità che assicurino il rispetto dei principi stabiliti dall'art. 5 del GDPR.

I dati personali raccolti sono trattati ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR per l'esecuzione delle operazioni relative al concorso.

A tal fine i dati personali potranno essere comunicati ai dipendenti e ai collaboratori, anche esterni, del titolare ed ai soggetti che forniscono attività strumentali.

Il trattamento dei dati potrà essere realizzato in forma automatizzata e/o manuale, garantendo in ogni caso la riservatezza e la sicurezza dei dati.

In qualsiasi momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 - 22 del GDPR. In particolare l'interessato ha il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Responsabile del trattamento dei dati - Comune di Spresiano - con sede in Piazza L. Rigo, 10 Spresiano (TV) – C.F./P.IVA 00360180269, telefono 0422/723439-440, PEC comune.spresiano.tv@pecveneto.it sito web <https://www.comune.spresiano.tv.it>

Il Responsabile della protezione dei dati è Avv. Aldo BENATO con Studio in Via Montebelluna di Salvarosa, 55/A - Castelfranco Veneto (TV).

INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

L'Amministrazione per motivi di interesse pubblico si riserva la facoltà di prorogare, modificare o sospendere, con motivazione, la procedura o revocare il presente avviso, anche per la sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale. L'Amministrazione non è quindi vincolata alla conclusione della procedura conseguente al presente avviso.

In caso di rinuncia, o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati. La presente procedura non determina diritto al posto, né deve concludersi necessariamente con l'assunzione dei partecipanti.

L'inclusione nella graduatoria stessa non costituisce titolo alcuno per ogni altra assunzione.



Piazza Luciano Rigo, 10
31027 – Spresiano (TV)
C.F. e P.I. 00360180269

Comune di Spresiano

Provincia di Treviso

Tel: 0422/723440-423
Fax: 0422/881885
Email: ragioneria@comune.spresiano.tv.it
PEC: comune.spresiano.tv@pecveneto.it
Web: www.comune.spresiano.tv.it

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006 n. 198, nonché dei principi di cui gli artt.7 e 57 del D. Lgs. 30.03.2001

n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donna per l'accesso alla procedura selettiva.

Per quanto non previsto nel presente avviso vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme previste dalle vigenti disposizioni in materia.

Il presente avviso sarà pubblicato tramite il portale unico per il reclutamento www.InPA.gov.it, sul sito istituzionale del Comune di Spresiano: www.comune.spresiano.tv.it (nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso") nonché all'Albo Pretorio online.

Il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Barbara SARTOR.

Per ulteriori informazioni, contattare l'Ufficio Personale: tel. 0422/723440 - 423; mail: arianna.corazzin@comune.spresiano.tv.it

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2^A

Dott.ssa Barbara SARTOR

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21, D.lgs. 82/2005)